



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

AREA: MUNICIPALITÀ 6

ASSESSORATO: RAPPORTI CON LE MUNICIPALITÀ

Proposta di deliberazione prot. N° 4 del 15/04/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 166

OGGETTO: Presa d'atto del Rendiconto per l'anno 2020 riferito ai movimenti di cassa dei fondi in dotazione alla Municipalità 6 (Ponticelli -Barra - San Giovanni a Teduccio).
Ricostituzione e attribuzione fondo marche per l'anno 2021.

Il giorno 23/04/2021, (nella residenza comunale), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° NOVE Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):Carmine PISCOPO
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Giovanni PAGANO

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

P	X
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

P	X
---	---

Marco GAUDINI

X	A
---	---

Donatella CHIODO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*) I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

IN VIDEO CONFERENZA

Assume la Presidenza: LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNONI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Rapporti con le Municipalità dott.ssa Rosaria Galiero

Premesso che :

presso le Municipalità sono disponibili fondi occorrenti per l'acquisto di marche inerenti alla attività certificatoria svolta;

in particolare, per la Municipalità 6, nelle sedi, di Ponticelli, di Barra e di San Giovanni a Teduccio, la disponibilità di tale fondo è stato per l'anno 2020 di € 4.920,00, giusta deliberazione di G.C. n. 39 del 15/02/2019;

Rilevato che:

con il PEG 2020, tra i capitoli di entrata è stata affidata alla Direzione di Municipalità 6, quale Centro di Responsabilità, la gestione dei capitoli cui al titolo III "Entrate Extra-Tributarie":

- Capitolo 1520 codice bilancio 3.01.02.01.033 " Diritti di Segreteria"
- Capitolo 1350 codice bilancio 3.01.02.01.033 " Diritti per il rilascio delle carte d'identità"
- Capitolo 301060/6 codice bilancio 3.01.02.01.033 " Diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche per la parte destinata al Ministero – Riferimento spesa Capitolo 102515/6"
- Capitolo 301060/16 codice bilancio 3.01.02.01.033 " Diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche per la parte destinata alla cassa Comunale"
- Capitolo 302704/6 codice bilancio 3.01.02.01.035 "Riscossione diritti art.6-12 legge 162/2014"

Dato atto che:

con reversale n. 7861 del 31/03/2017 risulta versato alla tesoreria del Comune di Napoli il deposito cauzionale di € 4,92 pari all'1 x mille delle dotazioni, giusta quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 4827 del 26/10/1995.

con deliberazione di G.C. n. 129 del 08/05/2020, sono stati rendicontati per l'anno 2019 i fondi in dotazione alla Municipalità 6 (Ponticelli - Barra - San Giovanni a Teduccio) per l'acquisto di marche e contestualmente attribuiti per l'anno 2020.

Considerato che:

ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto, nel termine previsto di giorni 30 dalla chiusura dell'esercizio finanziario, a trasmettere al Dipartimento Ragioneria – Servizio Gestione Bilancio il "conto della gestione" dei riferiti fondi, giusta nota PG/2021/46452 del 19/01/2021

con nota PG/2021/97730 del 03/02/2021, il Dipartimento Ragioneria – Ragioniere Generale Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, a conclusione dei competenti riscontri contabili, ha ritenuto i prospetti riepilogativi relativi ai movimenti di cassa contabilmente esatti, apponendo il necessario visto di regolarità contabile;

Preso atto che:

I movimenti di cassa di cui innanzi sono stati gestiti nel rispetto della vigente normativa dall'agente contabile interno Istruttore Direttivo Economico Finanziario Vassetti Eduardo nominato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 30/04/2020;

IL SEGRETARIO GENERALE

Ritenuto che:

si debba procedere alla rendicontazione del fondo utilizzato per l'anno 2020 dalle sedi di Ponticelli, di Barra e di San Giovanni a Teduccio della Municipalità 6 per l'acquisto di marche, nonché alla ricostituzione e acquisizione del fondo per l'anno 2021

Considerato, altresì, che:

nell'anno 2020 per il diritto fisso art. 6-12 della Legge 162/14, presso gli Uffici della Municipalità 6 (Ponticelli - Barra - San Giovanni a Teduccio -) sono stati incassati e versati in tesoreria € 720,00;

nell'anno 2020 per la richiesta di carte d'identità elettroniche, sono stati incassati dai cittadini che ne hanno fatto richiesta € 147.584,10 da versare al Ministero dell'Interno ed € 47.641,80 quota spettante al Comune di Napoli;

il fondo marche 2020 è costituito dai seguenti valori n. 264 marche rosse da € 5,42 pari a € 1.362,24, ed € 3.557,76 in contanti per un totale complessivo di € 4.920,00;

si è provveduto al versamento della somma di € 3.557,76 in Tesoreria Comunale - carta contabile 3012 del 04/02/2021 - del fondo marche 2020 relativo alla parte in contanti;

Visto il MOD. 21 approvato con D.P.R. 194 del 31/01/96, corredato da analitico elenco relativo ai movimenti di cassa dal 01/01/2020 al 31/12/2020, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così suddiviso per capitoli:

- Capitolo 1520 (acquisto marche di segreteria) movimento di € 2.147,60
- Capitolo 301060/6 (introito per rilascio CIE) movimento di € 147.584,10
- Capitolo 301060/16 (CIE quota spettante al Comune) movimento di € 47.641,80
- Capitolo 302704/6 (riscossione di diritti artt.6 -12 legge 162/14) movimenti e di € 720,00

Ritenuto, pertanto che si debba procedere all'attribuzione del fondo marche per l'anno 2021 in favore della Municipalità 6 (Ponticelli - Barra - San Giovanni a Teduccio) determinato in € 1.362,24.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza ;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 7 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.L1561_2021_002;

- Mod.21;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Direttore
dott.ssa Maria Grazia Blasio

Blasio

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Prendere atto :

che il totale dei movimenti complessivi, riflettenti le operazioni contabili, inerenti all'intero esercizio 2020 ammontano ad:

- € 2.147,60 Capitolo 1520 (acquisto marche di segreteria)
- € 147.584,10 Capitolo 301060/6 (introito per rilascio CIE)
- € 47.641,80 Capitolo 301060/16 (CIE quota spettante al Comune)
- € 720,00 Capitolo 302704/6 ((riscossione di diritti artt.6 -12 legge 162/14)

del modello 21 di cui al D.P.R. 194/96, unitamente ai prospetti riepilogativi dello stesso e relativi alle rilevazioni contabili registrate nell'anno 2020.

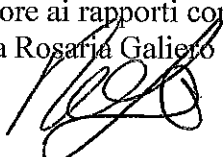
- Attribuire, per l'anno 2021, alla Municipalità 6 per le sedi di Ponticelli di Barra e di San Giovanni a Teduccio, il fondo di € **1.362,24**.
- l'importo di € **1.362,24** è da imputarsi sull'Esercizio Provvisorio 2021 codice di bilancio 99.01.7.01.99.03.001 Capitolo 60400, denominato "Anticipazione Fondi per il Servizio Economato – Entrata Capitolo 13800.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L' Assessore ai rapporti con le Municipalità
dott.ssa Rosaria Galiero



Il Direttore
dott.ssa Maria Grazia Blasio



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 15/04/2021, AVENTE AD OGGETTO:

Preso d'atto del Rendiconto per l'anno 2020 riferito ai movimenti di cassa dei fondi in dotazione alla Municipalità 6^ (Ponticelli -Barra - San Giovanni a Teduccio).**Ricostituzione e attribuzione fondo marche per l'anno 2021.**

Il Direttore della Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

.....

.....

.....

.....

.....

Addì,

IL DIRIGENTE

dott.ssa Maria Grazia Blasio

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 16/04/2021 e protocollata con il n. DGC/2021/184;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

FAVOREVOLE

.....

.....

.....

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

Proposta di deliberazione prot. n. 4 del 15.04.2021

Municipalità 6

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 23.04.2021 – S.G. 170

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince che con nota prot. 97730 del 03/02/2021 il Dipartimento Ragioneria – Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità ha attestato la regolarità del rendiconto, apponendo il relativo visto.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del nuovo Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/10/2020 che all'art.1 c.1 statuisce che "*Entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile di struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario, che dovrà parificarlo e trasmetterlo alla Corte dei Conti – Area giurisdizionale*";
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili;

Si rileva il ritardo nella predisposizione dell'atto rispetto al termine indicato dalla legge.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 166 del 20/4/2021 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 30/4/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile